

HOMOLOGACIÓN Y CONTROL DE PROVEEDORES

Manual de instalación y uso Gestema Supplier Manager

Aplicación profesional para homologar proveedores, controlar documentación, registrar incidencias y mantener evidencias.

 Homologación trazable

 Documentación con caducidades

 Incidencias + CAPA

 Auditorías 2ª parte

 Pago único · Licencia de por vida

Edición 1.0 · Junio 2026

© Gestema Consultores · gestema.com

1 · Introducción

Bienvenido al manual oficial de **Gestema Supplier Manager**. Este documento le acompaña en la puesta en marcha y el uso profesional de la aplicación.

Este manual le acompaña en la instalación, primer acceso y uso profesional de **Gestema Supplier Manager**, la herramienta web de Gestema Consultores para la homologación, control documental y seguimiento de proveedores en empresas alimentarias y consultoras. Está pensado para responsables de calidad, compras, consultores, auditores internos y dirección técnica.

La aplicación se comercializa en modalidad de **pago único con licencia de por vida**, sin suscripción mensual, y se entrega tras la activación comercial gestionada por Gestema Consultores.

APLICACIÓN	URL OFICIAL
Gestema Supplier Manager	gestema.com/supplier-manager/

⚠ ADVERTENCIA PROFESIONAL

Gestema Supplier Manager es una **herramienta profesional de apoyo**. **No sustituye la revisión legal, regulatoria, técnica ni la responsabilidad del operador alimentario.**

Donde proceda, el resultado debe ser revisado y firmado por una persona competente.

Si quiere empezar cuanto antes, vaya al [Checklist de puesta en marcha \(sección 9\)](#). Si surge cualquier duda funcional, consulte el [Manual de uso \(sección 4\)](#), o la [Resolución de problemas frecuentes \(sección 5\)](#).

2 · Antes de empezar

Compruebe que su equipo, su navegador y la información que necesita están preparados. Una buena puesta en marcha le evitará prácticamente todas las incidencias frecuentes.

Requisitos del equipo

ASPECTO	MÍNIMO	RECOMENDADO
Tipo de equipo	Tablet de gama media	Ordenador de sobremesa o portátil profesional
Pantalla	10–12 pulgadas (lectura)	13 pulgadas o superior para trabajo intensivo
Memoria RAM	4 GB	8 GB o superior
Conexión a internet	Conexión estable	Banda ancha · Wi-Fi corporativo o cable
Almacenamiento libre	≥ 200 MB	≥ 1 GB libre
Permisos	Descargar e imprimir	+ guardar copias en carpeta local
Lector PDF	Instalado	Versión actualizada
Correo electrónico	Cuenta corporativa accesible	+ acceso a notificaciones de soporte

¡ MÓVIL Y TABLET

Gestema Supplier Manager se puede **consultar** desde tablet o móvil, pero el **trabajo intensivo** se hace con mucha más comodidad desde ordenador. Reserve el móvil para consultas puntuales.

Navegadores recomendados

- **Google Chrome** (versión actualizada) — recomendado en Windows, Mac, Linux y Android.

- **Microsoft Edge** (versión actualizada) — recomendado en Windows.
- **Mozilla Firefox** (versión actualizada).
- **Safari** (versión actualizada) — en Mac, iPad y iPhone.

⚠ **NAVEGADORES NO RECOMENDADOS**

Internet Explorer, navegadores integrados de cierto software de correo o de antivirus antiguos y versiones anteriores a 2024 de cualquier navegador **no están soportados**.

Requisitos de usuario

Antes de iniciar el primer expediente con Supplier Manager, asegúrese de tener disponibles:

- **Datos reales** de la empresa o cliente con los que va a trabajar.
- **Información técnica de partida** (ver sección 4 · "Información que debe preparar").
- **Criterio profesional** para interpretar los resultados.
- **Permiso interno** de su empresa para tratar la información.
- **Rutina de copia de seguridad propia** (exportar JSON o PDF tras cada sesión de trabajo importante).

3 · Acceso e instalación

Hay dos formas de usar Supplier Manager: directamente desde el navegador (escenario A, recomendado por simplicidad) o instalándola como acceso directo / aplicación web progresiva (escenario B, recomendado para uso recurrente).

Escenario A · Uso como aplicación web

1. **1** Abra su navegador actualizado.
2. **2** Acceda al enlace oficial: gestema.com/supplier-manager/
3. **3** Si la aplicación dispone de login, introduzca sus credenciales o el código de activación facilitado.
4. **4** Revise la pantalla inicial y, si aparece, complete el breve tutorial guiado.
5. **5** Cree o abra su primer expediente (ver [sección 4](#)).
6. **6** Trabaje guardando avances de forma habitual.
7. **7** Exporte los resultados o evidencias cuando la aplicación lo permita.
8. **8** Cierre sesión (si existe) y cierre el navegador de forma ordenada.

Escenario B · Instalación como acceso directo o PWA

Si va a usar Supplier Manager con frecuencia, le recomendamos **instalarla como aplicación** en su dispositivo. Aparece entonces con su propio icono, sin barra de navegador, y se abre como cualquier otra aplicación nativa.

¡ DISPONIBILIDAD DE PWA

La capacidad de instalar como PWA depende de cómo esté publicada cada aplicación. Si los pasos siguientes no muestran la opción "Instalar aplicación", úsela como acceso directo del escritorio o como favorito del navegador.

Windows · Google Chrome o Microsoft Edge

1. Abra la aplicación desde su URL oficial.
2. En la barra de direcciones, observe si aparece un icono "Instalar" (suele ser un monitor con flecha hacia abajo).
3. Si aparece, púlselo y confirme la instalación.
4. Si no aparece, abra el menú del navegador (tres puntos arriba a la derecha) → *Guardar e instalar* / *Aplicaciones* → *Instalar esta aplicación* o *Crear acceso directo*.

5. Confirme. La aplicación se añadirá al escritorio o al menú Inicio.
6. Abra la aplicación desde el nuevo icono cuando la necesite.

Android · Google Chrome

1. Abra la aplicación desde su URL oficial en Chrome.
2. Pulse el menú de tres puntos arriba a la derecha.
3. Seleccione *Añadir a pantalla de inicio* o *Instalar aplicación*.
4. Confirme el nombre que aparecerá bajo el icono.
5. Abra la aplicación desde el icono nuevo en su pantalla de inicio.

iPhone o iPad · Safari

1. Abra la aplicación desde su URL oficial en Safari.
2. Pulse el botón *Compartir* (cuadrado con flecha hacia arriba).
3. Desplácese y seleccione *Añadir a pantalla de inicio*.
4. Confirme el nombre y pulse *Añadir*.
5. Abra la aplicación desde el icono creado en la pantalla de inicio.

✓ CONSEJO PROFESIONAL

Combine ambos escenarios: instale la aplicación como PWA en el ordenador principal de la persona responsable y mantenga el enlace web favorito en los equipos secundarios.

4 · Manual de uso de Supplier Manager

Aplicación profesional para homologar proveedores, controlar documentación, registrar incidencias y mantener evidencias.



Gestema Supplier Manager

Homologación y control de proveedores

<https://www.gestema.com/supplier-manager/>

Objetivo de la aplicación

Gestema Supplier Manager es una **herramienta de gestión y seguimiento** del ciclo de vida del proveedor. Organiza un **directorío maestro** con expedientes por proveedor, mantiene el **control documental con caducidades**, permite registrar **incidencias y acciones correctivas/preventivas (CAPA)**, planifica **auditorías** y soporta la **decisión de homologación** con criterios trazables.

⚠ IMPORTANTE

La aplicación facilita la **documentación de decisiones**; **no garantiza automáticamente el cumplimiento** de un proveedor. La aprobación, condicionalidad o bloqueo siguen siendo decisiones profesionales del usuario y de la empresa, basadas en sus propios criterios internos.

Usuarios recomendados

- Responsables de calidad e inocuidad alimentaria.
- Responsables y técnicos de compras.
- Consultores y auditores internos.
- Direcciones técnicas con cartera de proveedores significativa.
- Consultoras que gestionan varios clientes con proveedores diversos.

Información que debe preparar antes de empezar

DOCUMENTO O DATO	DETALLE
Listado de proveedores	Razón social, NIF/VAT, dirección, persona de contacto.

DOCUMENTO O DATO	DETALLE
Producto o servicio suministrado	Materia prima, envase, servicio (transporte, limpieza, mantenimiento, analítica).
Tipología y criticidad	Criterio interno: crítico, alto, medio, bajo.
Certificados	IFS, BRCGS, FSSC 22000, ISO 22000, ISO 9001, ecológico, halal, kosher u otros.
Declaraciones obligatorias	Alérgenos, OMG, alérgenos PAL, residuos, materiales en contacto.
Fichas técnicas y de seguridad	Para cada producto suministrado.
Cuestionarios de homologación	Si su empresa los utiliza.
Historial de incidencias	Reclamaciones previas, no conformidades y acciones de proveedores antiguos.
Documentación legal/sanitaria	RGSEAA, autorizaciones, licencias.
Criterios internos de aprobación	Política de aprobación, condicionalidad y bloqueo de su empresa.
Fechas de caducidad de cada documento	Para programar alertas.

Uso paso a paso

1. **Acceder a la aplicación** e iniciar sesión si corresponde.
2. **Crear un proveedor nuevo** en el directorio maestro.
3. **Introducir datos generales** y de contacto.
4. **Clasificar el tipo de proveedor** (materia prima, envase, servicio).
5. **Asignar nivel de criticidad / riesgo** según los criterios de su empresa.
6. **Añadir productos o servicios suministrados** con criterios de aceptación.
7. **Subir o vincular documentos obligatorios** (certificados, fichas, declaraciones).

8. **8** Registrar fecha de emisión y caducidad de cada documento y asignar responsable.
9. **9** Marcar el estado de homologación inicial (pendiente, aprobado, condicional, bloqueado).
10. **10** Registrar incidencias cuando se produzcan y abrir CAPA asociadas.
11. **11** Documentar la verificación de eficacia de cada CAPA cerrada.
12. **12** Planificar y registrar auditorías de segunda parte al proveedor.
13. **13** Revisar regularmente las alertas de vencimientos y el panel de control.
14. **14** Realizar reevaluaciones periódicas y cambiar el estado del proveedor si procede.
15. **15** Exportar evidencias en HTML, PDF, Excel, CSV por módulo o copia de seguridad JSON.
16. **16** Conservar las evidencias en su sistema documental para auditorías de cliente o de certificación.

Funcionamiento interno explicado para no expertos

La aplicación organiza el ciclo del proveedor como una **ficha viva** que reúne: identificación, estado documental, nivel de riesgo, vencimientos, incidencias, CAPA, auditorías y decisiones de homologación. El **panel de control** resume todo el conjunto de proveedores y destaca los puntos que requieren atención (documentos vencidos, CAPA abiertas, alcances bloqueados).

El sistema **no decide por la empresa**; documenta, alerta y soporta las decisiones que toma el equipo competente.

Buenas prácticas profesionales

- Defina **antes de empezar** sus criterios internos de criticidad, homologación, condicionalidad y bloqueo.
- No apruebe proveedores sin la **documentación mínima exigible**.
- Revise **cada mes** el panel de alertas de vencimientos.
- Mantenga abiertas y activas las CAPA hasta que se verifique la eficacia.
- Aplique mayor frecuencia de reevaluación a los proveedores críticos.
- Exporte y archive una **copia de seguridad mensual** (JSON o Excel) en su sistema documental.
- Documente toda decisión sensible (aprobación con condiciones, bloqueo) con justificación escrita.

5 · Resolución de problemas frecuentes

Soluciones rápidas a las incidencias más habituales. Si después de aplicarlas el problema persiste, contacte con Soporte Gestema (sección 7).

No puedo acceder a la aplicación

1. Compruebe que tiene **conexión a internet** (cargue cualquier página web).
2. Verifique que está usando el **enlace correcto** facilitado por Gestema.
3. Asegúrese de que su **navegador está actualizado**.
4. Pruebe en una **ventana privada / incógnito** para descartar extensiones del navegador.
5. **Limpie la caché** del navegador y vuelva a intentarlo.
6. Si persiste, contacte con soporte indicando navegador, sistema operativo y captura del error.

La aplicación no guarda los datos

1. Compruebe que su navegador **permite almacenamiento local** para el sitio.
2. No utilice **modo incógnito / privado** si la aplicación depende de almacenamiento local: al cerrar el navegador se borran los datos.
3. No borre caché ni datos del sitio sin haber **exportado una copia de seguridad** antes.
4. Confirme que ha pulsado el **botón de guardar** donde la interfaz lo requiera (no todas las pantallas tienen autosave).
5. Exporte regularmente **JSON** (o el formato disponible) como copia de seguridad antes de cerrar sesión.

No se ve bien la pantalla / la interfaz parece descolocada

1. Aumente o reduzca el **zoom** del navegador (Ctrl+0 lo deja al 100 %).
2. Use una **pantalla más grande** ($\geq 13''$) para trabajo intensivo.
3. Actualice el navegador a la **última versión**.
4. Pruebe con **Chrome o Edge**, los más probados.
5. Si usa pantalla con escalado alto (4K), ajuste el escalado del sistema operativo.

No se descarga el informe / no se abre el PDF

1. Revise si su navegador tiene activo el **bloqueo de descargas** o de ventanas emergentes para este sitio.
2. Compruebe la **carpeta de descargas** de su navegador: muchas veces el archivo está allí pero no se ha abierto solo.
3. Asegúrese de tener un **lector PDF actualizado**.
4. Pruebe en **otro navegador** para descartar política de seguridad corporativa.

He introducido datos erróneos en un expediente

1. Edite el expediente desde su pantalla principal si la aplicación lo permite.
2. Cuando se trate de un cambio significativo, cree una **nueva versión** en lugar de sobrescribir.
3. No sobrescriba un expediente firmado sin **guardar evidencia previa** (exporte la versión actual antes).
4. Mantenga siempre **histórico de versiones** para auditoría.

¿La aplicación garantiza el cumplimiento legal?

No. Gestema Supplier Manager es una herramienta profesional **de apoyo**. Ordena información, recuerda requisitos, genera evidencias y facilita la trazabilidad de las decisiones. La **responsabilidad final** de cumplimiento corresponde a la empresa usuaria y, cuando aplique, al profesional competente.

Trabajo desde varios equipos · ¿se sincroniza la información?

El comportamiento depende del modo en que la aplicación esté publicada para usted. Si está usando una versión de almacenamiento local, los datos no viajan automáticamente entre dispositivos: en ese caso, use la **exportación e importación de JSON** para transportar el trabajo de un equipo a otro y, sobre todo, mantenga una **copia de seguridad ordenada**.

He perdido datos al cerrar el navegador en modo incógnito

El modo incógnito está diseñado para **no conservar nada** al cerrar la ventana. Las aplicaciones que utilizan almacenamiento local pierden ahí toda la sesión. Use el navegador en modo normal y, si trabaja con datos sensibles, cierre sesión y bloquee el equipo en lugar de usar incógnito.

6 · Seguridad de la información y uso responsable

Gestema Supplier Manager trata información sensible de su empresa y de sus clientes. Estas pautas son obligatorias para un uso profesional responsable.

Pautas básicas

- **No comparta credenciales** con terceros, ni siquiera con compañeros: cada usuario debe tener las suyas.
- **No introduzca información confidencial** sin antes confirmar dónde se almacena (local o servidor) y quién tiene acceso.
- **Descargue copias de trabajo** (JSON, PDF, Excel) cuando el expediente sea crítico.
- Mantenga el **navegador y sistema operativo actualizados**.
- **No utilice equipos públicos** (cibercafés, recepciones de hotel) para trabajar con expedientes reales.
- Si la aplicación dispone de login, **cierre sesión** al terminar.
- **Bloquee su equipo** al ausentarse, aunque sea brevemente.
- No suba documentos sensibles a la aplicación sin **autorización interna** de su empresa.
- Revise con su responsable la **política interna de tratamiento de datos**.
- Mantenga una **copia de seguridad propia** al final de cada sesión importante.

✓ CONSEJO PROFESIONAL

Defina con su equipo una **rutina de exportación periódica** (semanal o mensual, según volumen) y guárdela en su sistema documental con nomenclatura clara (*supplier_manager-cliente-AAAA-MM-DD.json*).

7 · Soporte y contacto

Equipo Gestema Consultores · soporte profesional para clientes con licencia activa de Gestema Supplier Manager.

Soporte Gestema

WEB OFICIAL

www.gestema.com

EMAIL DE SOPORTE

administracion@gestema.com

TELÉFONO

[+34 686 135 530](tel:+34686135530)

HORARIO DE ATENCIÓN

L-V · 09:00-14:00 y 16:00-18:00 (CET)

TIEMPO DE RESPUESTA

24 horas hábiles

LANDING DEL PRODUCTO

gestema.com/supplier-manager/

Información que debe aportar al pedir soporte

DATO	DETALLE
Nombre de la aplicación	Gestema Supplier Manager.
Usuario / empresa	Identificación de su cuenta y empresa contratante.
Navegador y versión	Ej. Chrome 132 · Edge 132 · Safari 18 · Firefox 134.
Sistema operativo	Windows 11, macOS 14, Android 14, iPadOS 18...

DATO	DETALLE
Descripción del problema	Qué intentaba hacer, qué esperaba, qué pasó realmente.
Captura de pantalla	Especialmente si hay un error visible.
Paso exacto en el que ocurre	Pantalla y botón concreto.
Fecha y hora aproximada	Útil para revisar registros del servidor.
Archivo exportado / JSON	Si procede, adjunte el expediente o copia que origina el problema.

8 · Glosario básico

Definiciones rápidas de los acrónimos y términos relevantes para Supplier Manager.

CAPA

Corrective Action / Preventive Action — acción correctiva y preventiva sobre una no conformidad.

GFSI

Global Food Safety Initiative — coalición internacional que armoniza esquemas privados de inocuidad (IFS, BRCGS, FSSC, SQF).

IFS · BRCGS · FSSC 22000

Esquemas privados de certificación de inocuidad alimentaria reconocidos por GFSI, comúnmente exigidos por la distribución.

ISO 22000

Norma internacional ISO de Sistemas de Gestión de la Inocuidad Alimentaria.

PAL

Precautionary Allergen Labelling — declaración voluntaria "puede contener trazas de" para alérgenos no intencionales.

RGSEAA

Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos (AESAN) — autorización sanitaria para operar en España.

PWA

Progressive Web App — aplicación web que puede instalarse como app nativa con su propio icono.

9 · Checklist de puesta en marcha

Imprima esta página o cópiela en su sistema documental. Marque cada punto cuando lo tenga verificado antes de comenzar a trabajar con Gestema Supplier Manager.

Puesta en marcha · Gestema Supplier Manager

PUNTO DE VERIFICACIÓN	SÍ / NO	OBSERVACIONES
Tengo el navegador actualizado (Chrome, Edge, Firefox o Safari)	<input type="checkbox"/>	
Dispongo del enlace correcto de Supplier Manager facilitado por Gestema	<input type="checkbox"/>	
Tengo credenciales o código de activación si la aplicación los requiere	<input type="checkbox"/>	
Tengo el listado de proveedores con datos básicos	<input type="checkbox"/>	
Tengo los certificados y documentos a cargar (con fechas)	<input type="checkbox"/>	
Tengo definidos los criterios internos de criticidad, aprobación y bloqueo	<input type="checkbox"/>	
Sé cómo exportar evidencias en HTML/PDF/Excel/CSV/JSON	<input type="checkbox"/>	
He creado un proveedor de prueba con su expediente completo	<input type="checkbox"/>	
He revisado las limitaciones declaradas por la herramienta	<input type="checkbox"/>	
Tengo definida una rutina mensual de copia de seguridad	<input type="checkbox"/>	
Sé cómo contactar con soporte Gestema y qué datos aportar	<input type="checkbox"/>	

Firma del responsable: _____ | **Fecha:**
_____ | **Aplicación:** Gestema Supplier Manager

10 · Aviso y limitaciones

Condiciones y advertencias sobre el alcance, la responsabilidad y el uso profesional de Gestema Supplier Manager.

Naturaleza de la aplicación

Gestema Supplier Manager es una **herramienta profesional de apoyo** al trabajo de calidad, inocuidad alimentaria, cumplimiento regulatorio y gestión de proveedores, según el alcance descrito en la sección 4 de este manual. Está desarrollada por Gestema Consultores como soporte a la documentación, la trazabilidad y la sistemática de revisión.

Limitaciones de uso

- La aplicación **no constituye autorización regulatoria** ni emite validaciones oficiales en nombre de FDA, AESAN, autoridades autonómicas, organismos certificadores o equivalentes.
- El veredicto, el plan o el expediente generado por la aplicación **no sustituye** la revisión por la persona competente legalmente designada en cada caso.
- La responsabilidad del cumplimiento legal, técnico y comercial sigue siendo **íntegramente del operador alimentario** usuario de la aplicación.
- El alcance de la aplicación está descrito en su landing oficial. Funciones no descritas en este manual deben considerarse **no garantizadas**.

Cambios y actualizaciones

Gestema Consultores podrá actualizar la aplicación para corregir incidencias o ampliar funcionalidades. Cuando un cambio afecte al modo de uso, este manual será revisado y reeditado. La versión vigente del manual estará siempre disponible para los clientes con licencia activa.

Documentación complementaria

- Landing oficial: <https://www.gestema.com/supplier-manager/>
- Catálogo Gestema PRO Apps: www.gestema.com/herramientas.html
- Web corporativa: www.gestema.com

© 2026 **Gestema Consultores · Gestema Supplier Manager**

Manual de instalación y uso · Edición 1.0 · Junio 2026 · Documento oficial para clientes con licencia activa.